

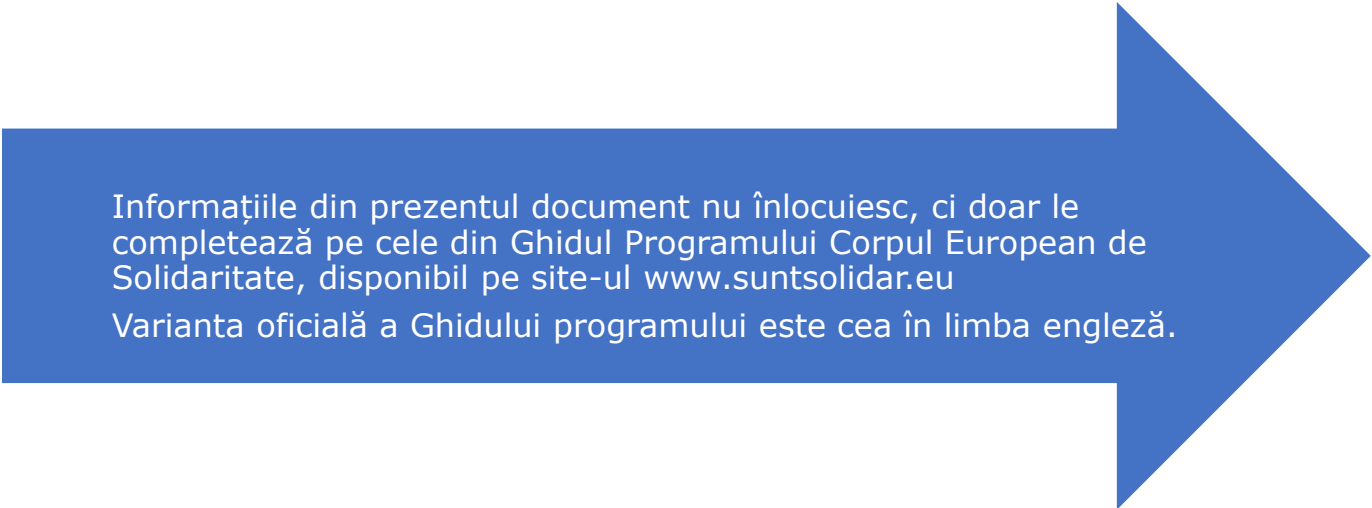


APEL NAȚIONAL

la propuneri de proiecte 2025



Transformăm
România prin
învățare



Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar le completează pe cele din Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate, disponibil pe site-ul www.suntsolidar.eu
Varianta oficială a Ghidului programului este cea în limba engleză.

1. Termene limită și buget

1.1 Termene limită

În anul 2025, termenele limită pentru depunerea de solicitări de finanțare și propuneri de proiecte sunt următoarele:

- **20 februarie**, ora 13.00, ora României, (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru solicitări de finanțare în proiectele de voluntariat și pentru propuneri de proiecte de solidaritate, care încep activitățile în perioada 1 iunie - 31 decembrie 2025,
- **1 octombrie**, ora 13.00, ora României, (ora 12.00, ora Bruxelles-ului) DOAR pentru propuneri de proiecte de solidaritate care încep activitățile în perioada 1 ianuarie - 31 mai 2026.

Vă rugăm să respectați notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00. Orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ: Pentru organizațiile care vor să depună cereri de finanțare pentru proiecte de voluntariat în anul 2026, data până la care se vor accepta solicitările aferente certificărilor de calitate pentru rolul de management (**lead**) este **31 octombrie 2025**.

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

ATENȚIE!!!!

În cazul în care în transmiterea formularului online de candidatură întâmpinați erori care vă împiedică să îl transmiteți până la termenul limită indicat pentru runda și acțiunea la care se candidează, organizația candidată **trebuie să notifice ANPCDEFP în scris (în maximum 24 ore, după termenul limită), prin email la adresa blocaj.platforme@anpcdefp.ro**, cu capturi de ecran relevante din care să reiasă eroarea tehnică a platformei și ora la care aceasta s-a înregistrat, evidențiată și în secțiunea “Submission history” a formularului (**indicați Form ID**).

ANPCDEFP va lua în considerare doar acele notificări pentru care se poate demonstra faptul ca s-a încercat transmiterea candidaturii până la termenul limită indicat în prezentul apel, pentru acțiunea și runda la care se candidează.

1.2 Buget alocat

Bugetele inițiale pentru acțiunile descentralizate în România sunt următoarele:

- **Proiecte de voluntariat: 4.557.483 euro**
- **Proiecte de solidaritate: 700.000 euro**

TOTAL BUGET: 5.257.483 euro

OBSERVAȚII IMPORTANTE!

1. *Bugetul de mai sus este cel alocat acțiunilor prin care se finanțează proiecte ale beneficiarilor de către ANPCDEFP. Ele nu conțin sumele alocate activităților de sprijin (cursuri de formare, evenimente de networking, activități tematice) sau activităților din ciclul de formare și evaluare dedicat voluntarilor și organizațiilor de voluntariat (OnArrival Training, MidTerm Evaluation sau Întâlnire Anuală).*

Bugetul orientativ alocat pe runde va fi următorul:

Pentru proiecte de voluntariat:

- **Întregul buget de 4.557.483 Euro va fi distribuit la primul termen limită în data de 20 februarie.**

Pentru proiectele de solidaritate:

- **350.000 euro (50% din total)** la primul termen limită din data de 20 februarie
- **350.000 euro (50% din total)** la ultimul termen limită din data de 1 octombrie

2.Aspecte generale

2.1 ID-ul organizațional

Pentru a beneficia de finanțare în Corpul European de Solidaritate, este nevoie ca toți candidații (organizații, instituții, grupuri informale) să aibă ID organizațional (OID). Cei care nu au acest cod trebuie să se înregistreze în Sistemul de Înregistrare a Organizațiilor (Organisation Registration System - ORS). Odată înregistrați, nu mai este nevoie de completarea acestor date în formularul de candidatură și codul poate fi folosit pentru orice proiect ESC depus în sistem descentralizat – la o Agenție Națională – în care organizația va fi implicată, indiferent dacă este coordonator sau partener. Aceeași bază de date se va folosi și pentru actualizarea datelor (dacă este necesar).

Pentru obținerea OID-ului (înregistrare) sau pentru actualizare, click [AICI](#). Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

După completarea datelor solicitate veți primi un mesaj de confirmare. Pentru finalizarea procesului, aveți nevoie de [formularul de identificare al organizației](#) și [formularul de identificare financiară](#) (în cazul în care formularul nu este ștampilat și de unitatea bancară, va fi necesar să atașați și o copie a unui extras bancar recent). După ce vor fi descărcate, formularele se completează, se semnează, se scanează și se încarcă în Sistemul de Înregistrare a Organizațiilor (Organisation Registration System - ORS) – secțiunea „Documente”.

Organizațiile care trebuie să depună documente financiare suplimentare pentru justificarea capacității financiare vor încărca documentele tot aici.

În cazul grupurilor informale, reprezentantul grupului informal va încărca în platforma ORS cartea de identitate pentru validarea grupului. În cazul în care acest document nu este urcat în platformă și proiectul depus de grupul informal va avea un scor care l-ar califica pentru aprobare, acesta va fi declarat respins ca urmare a nevalidării OID-ului.

2.2 Formularele de candidatură

Formularele de candidatură sunt disponibile [AICI](#). Acestea se completează exclusiv online în limbile română sau engleză.

ATENȚIE! NU se trimit la ANPCDFP documente tipărite (pe hârtie)! Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea E. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

Totodată, pentru a crește șansele de aprobare a candidaturii, este important ca în secțiunile formularului, să se ofere toate detaliile relevante și să se urmărească liniile tematice menționate în explicațiile fiecărei secțiuni.

Toate activitățile vor trebui să demonstreze conformitatea cu principiile și prevederile descrise în Ghidul programului. Aceasta include utilizarea unei varietăți de metode informale și nonformale pentru a genera învățarea. Toate activitățile vor trebui să includă timp pentru ca participanții să reflecteze asupra învățării pe care au experimentat-o (în mod ideal, folosind Youthpass) și să încurajeze participarea activă, creativitatea și inițiativa.

2.3 Recomandări utile

Înainte de a trimite un formular de candidatură vă recomandăm să țineți cont de sugestiile de mai jos (lista de mai jos nu este nici exhaustivă, nici obligatorie, ci conține elemente utile care vă pot sprijini pentru a avea un parcurs care să crească șansele de a primi finanțare):

- Parcurgeți cu atenție **Ghidul Programului și Apelul Național**, acestea sunt dezvoltate modular, asigurați-vă că ați citit și înțeles în special acele secțiuni relevante pentru tipul de candidatură care vă interesează;
- Asigurați-vă că ați înțeles **filosofia programului și specificul tipului de proiect/activitate** pentru care solicitați finanțare, precum și că respectați toate **criteriile de eligibilitate și acordare a finanțării**;
- Înscrieți-vă la **evenimentele și cursurile de formare** care vă pot ajuta în completarea unei candidaturi sau pentru implementarea de calitate a unui proiect. Acestea sunt disponibile în secțiunea [Evenimente](#).
- Beneficiați de **resursele online disponibile** în secțiunea [Resurse Utile](#) pentru:
 - ✓ inspirație din alte proiecte (povestESC);
 - ✓ a parcurge pas cu pas aspectele urmărite în secțiunile formularelor de candidatură în materialele video dezvoltate pentru proCES care sunt disponibile tuturor celor interesați;
 - ✓ clarificarea conceptelor legate de solidaritate din perspectiva programului, precum și metode și instrumente concrete prin care solidaritatea poate fi transpusă practic în activități de proiect în [Kitul crEȘTI SOLIDar](#).

2.4 Priorități tematice

Următoarele aspecte vor fi luate în considerare în mod special, atât în evaluarea certificării de calitate, cât și în implementarea proiectelor:

Includerea tinerilor cu oportunități reduse și acceptarea diversității

Principalele grupuri dezavantajate sunt considerate a fi tinerii cu dizabilități, alte probleme de sănătate, bariere educaționale, sociale, geografice, economice sau derivate

din diferențe culturale sau pe bază de discriminare.

Diversitatea poate însemna valorificarea diferențelor culturale, de opinie, de gen, religioase, de rasă etc.

Protecția mediului, dezvoltare durabilă și acțiune împotriva schimbărilor climatice, inclusiv prin abordarea obiectivelor de climă și protecția mediului, conservarea și îmbunătățirea capitalului natural, dezvoltarea de comportamente pentru alegeri de consum și de viață sustenabilă.

Transformare digitală, inclusiv prin promovarea și implementarea în activități a unor elemente de informare, comunicare și învățare care folosesc noile tehnologii.

Participarea în viața democratică prin implicarea civică sau în procese ale democrației participative, precum și pentru promovarea valorilor europene de unitate și diversitate.

Sprijinirea tinerilor din zonele rurale prin crearea condițiilor care să le permită tinerilor să își împlinescă potențialul în zonele rurale.

Aceste aspecte vor fi luate în considerare în procesul de evaluare a solicitărilor depuse la secțiunea „Relevanță, logica și impactul proiectului” pentru proiectele de solidaritate și ca parte din criteriile de distribuție a finanțării pentru proiectele de voluntariat.

2.5 Anunțarea rezultatelor, contractare și semnătura electronică certificată

Rezultatele evaluării cererilor de finanțare vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 3 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.

Toți beneficiarii proiectelor aprobate vor fi invitați de către ANPCDEFP să participe la evenimentul SUCES (SUport pentru Contractare în Corpul European de Solidaritate).

Contractul se va semna de către ANPCDEFP exclusiv cu reprezentantul legal al organizației, instituției sau grupului informal care a trimis solicitarea de finanțare.

Atât la nivel european, cât și în țara noastră, documentele semnate electronic au aceeași valoare legală pe care o au documentele pe hârtie semnate și ștampilate, iar semnătura electronică recunoaște identitatea semnatarului în raport cu documentul digital emis. În acest context, dar și din dorința de a simplifica și derula mai rapid comunicarea oficială, beneficiarii proiectelor de voluntariat și de solidaritate vor utiliza semnătura electronică în corespondența și procedurile contractuale cu ANPCDEFP (cu excepția cazurilor bine justificate).

3 Proiecte de solidaritate

3.1 Echipa de proiect

Echipa de proiect pentru proiecte de solidaritate trebuie să fie alcătuită din minimum 5 tineri cu vârste între 18-30 de ani la data începerii proiectului.

Aceștia vor fi responsabili de întreg ciclul de viață al proiectului contribuind activ atât la conceperea ideii de proiect și completării formularului de candidatură, implementarea și monitorizarea activităților, cât și la raportarea și evaluarea acestora. Astfel, chiar dacă proiectul este depus în numele unei organizații sau instituții, tinerii vor fi cei care vor gestiona toate etapele proiectului.

Membrii echipei unui proiect de solidaritate trebuie să fie înscrși în platforma Corpului European de Solidaritate la data depunerii cererii de finanțare.

La proiectele de solidaritate echipele de proiect pot depune un formular de candidatură în două moduri:

1. direct, sub formă de grup informal, unul din membrii grupului asumându-și rolul de reprezentat legal și contractual și, implicit, depunerea cererii de finanțare în numele întregului grup

sau

2. prin reprezentare (inclusiv contractual) de o organizație non-guvernamentală înființată conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată în lucrul cu tinerii.

ATENȚIE! În acest caz, rolul de management al proiectului revine tot tinerilor din echipă, însă depunerea formularului de candidatură și reprezentarea contractuală (cu toate obligațiile aferente, inclusiv administrativ și financiar) vor reveni organizației/instituției reprezentante.

Recomandare ANPCDEF

Pentru asigurarea unui proces de implicare și de învățare de calitate, recomandăm cu tărie implicarea unui tânăr doar într-o singură echipă de proiect până la finalizarea proiectului.

NOTĂ!

Grupurile informale sau organizațiile/instituțiile candidează direct pentru proiecte de solidaritate FĂRĂ a trece prin proces de certificare, așa cum este cazul (doar) la proiectele de voluntariat.

3.2 Îndrumătorul (Coach)

Alături de sprijinul de care poate beneficia din partea ANPCDEF sub formă de evenimente, cursuri de formare sau resurse puse la dispoziție (vezi secțiunea anterioară), o echipă de proiect are dreptul la un îndrumător (coach). Îndrumătorul NU este parte din

grupul de tineri, având rolul de a oferi sprijin tinerilor implicați în proiecte precum și de a le oferi sprijin în procesul de reflecție cu privire la experiențele lor în proiect și a modului în care acestea se transpun în rezultate de învățare care pot fi cuprinse în certificate de recunoaștere și validare a competențelor deprinse.

Astfel, îndrumătorul NU oferă soluții, ci îi ghidează, motivează și consiliază pe tinerii din echipa de proiect, stimulându-i să găsească propriile lor soluții.

Interacțiunea sa cu tinerii depinde de mai mulți factori precum specificitatea proiectului, obiectivele de învățare, nevoile de dezvoltare personală, activitățile propuse în proiect, provocările care apar pe parcurs sau rezultatele vizate în comunitate și presupune întâlniri regulate astfel încât toate acestea să se transforme natural într-o experiență de învățare.

Certificatele Youthpass se eliberează DOAR pentru membrii grupului informal înregistrați în cadrul proiectului prin PASS și introduși în baza de date Modulul Beneficiarului (Beneficiary Module).

3.3 Evaluarea candidaturii și alocarea bugetului

Pentru proiectele de solidaritate, alocarea fondurilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute până la epuizarea bugetului alocat pentru runda pentru care s-a depus proiectul.

Evaluarea formularului de candidatură este realizată de către un expert evaluator extern (care nu este angajat al ANPCDEFP).

Punctajul total maxim poate fi de 100 de puncte.

Un proiect poate fi aprobat dacă obține minim 60 de puncte în total și cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre următoarele criterii:

- relevanța, motivația și impactul vizat al propunerii de proiect (maximum 40, minim 20 de puncte);
- calitatea elaborării proiectului (maximum 40, minim 20 de puncte);
- calitatea gestionării proiectului (maximum 20, minim 10 de puncte).

Acestea sunt detaliate și defalcate în sub-criterii în Ghidul Programului.

4 Voluntariat

4.1 Cine poate primi finanțare și pentru ce rol

Sunt eligibile pentru finanțare toate organizațiile, instituțiile, precum și organismele publice sau private înființate în România, care organizează activități de solidaritate în comunitate dedicate tinerilor, prin programe de voluntariat după cum urmează:

- structuri înființate în România conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- alte structuri de și pentru tineret înființate conform legii;
- instituțiile publice implicate în lucrul cu tinerii și care au activități cu tematică de solidaritate;
- structurile care se ocupă cu organizarea evenimentelor în domeniul tineretului, sportului și culturii.

Se va acorda un singur OID și un singur certificat de calitate pentru rolul de management (lead) per solicitant în integralitatea sa. Astfel, nu vor fi acordate certificări separate pentru departamente sau filiale diferite dacă acestea aparțin juridic de solicitant.

Grupurile informale de tineri NU sunt eligibile pentru acest tip de finanțare (adică nu pot avea certificare de calitate pentru rolurile de sprijin, găzduire și de management-lead).

Pentru a fi eligibilă pentru activități de voluntariat o organizație/instituție trebuie să dețină certificare de calitate pentru unul, două sau toate cele trei roluri, după cum urmează:

- **Management** (lead): pentru organizațiile care **solicită granturi**, gestionează și coordonează proiecte de voluntariat. Acest rol nu poate fi atribuit în mod independent, organizațiile trebuie să dețină o certificare de calitate pentru rolul de gazdă/sprijin pentru a putea acționa în calitate de lider;
- **Sprijin**: implică selectarea, sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate;
- **Găzduire**: acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor etapelor, după caz.

Organizațiile cu rol de sprijin sau găzduire pot primi finanțare doar prin intermediul celor care dețin certificare de calitate pentru rolul de management (lead).

Detalii cu privire la toate responsabilitățile fiecărui rol asumat găsiți în Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate disponibil [AICI](#).

4.2 Etapele pentru obținerea și alocarea finanțării

Organizațiile sau instituțiile care solicită finanțare pentru activități de voluntariat trebuie să respecte obligatoriu următoarele două condiții cumulative:

- să dețină o certificare de calitate validă **pentru rolul de management (lead)** la data depunerii cererii de finanțare și pe toată perioada de implementare a activităților;
- să depună o solicitare de finanțare la termenul limită 20 februarie **respectând** condițiile menționate secțiunea 1.2 Buget alocat.

Pentru alocarea finanțării per solicitant se vor aplica următoarele reguli de distribuție a fondurilor:

- În prima etapă, va fi alocată o sumă de 20.000 euro/an fiecărei organizații certificate care depune formularul de solicitare a finanțării la runda respectivă (cu excepția celor care au solicitat o sumă mai mică și pentru care se va aloca automat suma solicitată).
- În a doua etapă, se va distribui suma rămasă disponibilă folosind un algoritm de calcul automat care va lua în considerare elementele menționate în Ghidul Programului și plafonarea la 150.000 euro a sumei alocate pentru un an / organizație solicitantă. (în funcție de suplimentările și transferurile bugetare, ne rezervăm dreptul de a ridica plafonul maxim).

4.3 Certificarea de calitate

Importanța certificării

Solicitarea și obținerea certificării de calitate în cadrul Corpului European de Solidaritate reprezintă o condiție obligatorie, fără de care nu se poate primi finanțare pentru activități de voluntariat.

Organizațiile care solicită certificarea de calitate trebuie să demonstreze faptul că au o viziune strategică pe o perioadă de la 3 la 5 ani susținută de management strategic și capacitatea materială, umană și logistică pentru a propune, implementa și gestiona proiecte de voluntariat în acord cu principiile, criteriile și specificitatea Corpului European de Solidaritate.

Având în vedere abordarea strategică necesară unui proces care va avea impact pe termen mediu și lung, atât pentru organizație cât și comunitate, **recomandarea ANPCDEFP este să alocați timp suficient înainte de depunerea solicitării de certificare** pentru planificare strategică, dezvoltarea direcțiilor de acțiune derivate din planificare, identificarea direcțiilor care pot fi finanțate cu ajutorul Corpului European de Solidaritate și a modului în care acestea pot fi susținute prin management strategic pe parcursul următorilor ani.

Organizațiile care au deja o certificare validă pot depune o nouă solicitare pentru certificarea de calitate dacă:

- solicită alte roluri decât cele deja aprobate;
- au implementat cel puțin un proiect de voluntariat înainte de a solicita noua certificare.

Alte informații despre condițiile pe care o organizație trebuie să le îndeplinească pentru a

depune o nouă cerere pentru certificarea de calitate se găsesc în Ghidul Programului.

Organizațiile care au Certificare de Calitate cu rol de sprijin sau găzduire obținut în generația anterioară a programului Corpul European de Solidaritate (2018 – 2020) nu trebuie să depună o nouă candidatură pentru certificare, cele două roluri prelungindu-se automat în noul program pentru perioada 2021 – 2027. În acest caz, este nevoie de o nouă certificare pentru rol de management (lead) doar pentru cei care doresc să solicite finanțare direct de la ANPCDEFP.

Când, unde și ce este necesar pentru solicitarea certificării?

Pentru trimiterea online a candidaturilor pentru a obține Certificarea, precum și a anexelor solicitate, NU există un termen limită unic!

Solicitarea pentru obținerea certificării de calitate se completează exclusiv online. Formularul de candidatură se află [AICI](#).

Candidaturile primite până la data de 1 a fiecărei luni vor fi supuse Comitetului de evaluare/selecție convocat cel târziu la finalul lunii următoare. ANPCDEFP își rezervă dreptul de a organiza comitete de selecție în funcție de solicitările de certificare de calitate, termenele limită și instrucțiunile Comisiei Europene.

Rezultatele vor fi publicate și pe site-ul [suntsolidar.eu](#) [AICI](#).

În situația respingerii dosarului pentru obținerea Certificării, candidatul are posibilitatea să reia procedura de solicitare a certificării de calitate.

Recomandări ANPCDEFP:

- având în vedere faptul că procesul de evaluare durează aproximativ 2 luni, **solicitarea de certificare de calitate ar trebui să fie făcută cu cel puțin trei luni înainte de prima rundă la care organizația dorește să solicite finanțare**, astfel încât să existe timp suficient pentru asigurarea tuturor procedurilor necesare;
- în cazul în care solicitarea nu este aprobată și intenționați să o redepuneți, **urmăriți să integrați în formularul redepus observațiile și recomandările** care sunt trimise odată cu notificarea de respingere a candidaturii, pentru a vă spori șansele de aprobare.

Fiecare organizație interesată să obțină certificarea de calitate trebuie să cunoască:

- Misiunea și principiile Corpului European de Solidaritate (disponibile [AICI](#));
- Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate și Apelul European la propuneri de proiecte (disponibile [AICI](#)).

Documentele necesare pentru evaluarea solicitării de obținere a certificării de calitate

- Formularul de solicitare a certificării, completat (vezi [AICI](#));
- Declarația de onoare semnată de către reprezentantul legal (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării);

Documente de natură juridică, după cum urmează (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării sau în ORS-Organisation Registration System):

- **pentru organizațiile nonguvernamentale** (asociații, fundații, federații):
 - o copie a Hotărârii Judecătorești de înființare și a celor aferente modificărilor ulterioare (unde se aplică);
 - o copie a celui mai recent statut și act constitutiv ale organizației/ instituției;
 - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF).
- **pentru instituțiile publice:**
 - o copie după baza legală ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliu general/județean);
 - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF).
- **pentru instituții de drept privat:**
 - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF);
 - actul constitutiv ce conferă dreptul de a funcționa.

Notă: ANPCDEFEP își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente prin care să se demonstreze activitățile de solidaritate pe care organizația/ instituția le implementează în comunitate.

Evaluarea candidaturii pentru Certificarea de calitate

Evaluarea formularului de solicitare a certificării de calitate este realizată independent de către unul sau doi experți evaluatori externi (care nu sunt angajați ai ANPCDEFP). Experții vor evalua formularul strict în funcție de criteriile stabilite și de informațiile oferite de către candidat și vor face o analiză critică a modului în care acestea sunt ancorate în realitatea cotidiană a organizației și comunității, precum și cât de concrete și tangibile sunt în echilibru cu planificarea și implementarea lor strategică, pe termen mediu și lung.

Elementele de analiză luate în considerare la evaluarea solicitărilor de certificare vizează pe de o parte o serie de criterii obligatorii pentru toate organizațiile care solicită certificatul de calitate, pe de altă parte, o serie de criterii suplimentare care vor fi evaluate doar pentru organizațiile care solicită rol de management (lead). Mai jos găsiți câteva elemente esențiale, fără a fi exhaustive. Acestea sunt detaliate și defalcate în sub-criterii în Ghidul Programului.

Pentru rolurile de Sprijin și Găzduire, se va acorda un punctaj maxim de 100 de puncte aferente criteriilor obligatorii. **Pentru ca o certificare de calitate să fie aprobată** este necesar să obțină minim 60 de puncte cumulate și cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre următoarele criterii:

- **relevanța organizației** pentru a participa la activități de voluntariat (maximum 20 de puncte, minim 10 de puncte) care vizează corespondența dintre obiectivele Corpului European de Solidaritate și experiența, activitățile anterioare, motivația și obiectivele candidatului precum și legătura cu domeniul solidarității. De asemenea, se va verifica relevanța programelor de voluntariat pe care organizația le desfășoară în mod constant și justificarea nevoii de a completa aceste programe cu activități de voluntariat din cadrul Corpului European de Solidaritate.
- **calitatea măsurilor de selecție, organizare, sprijin sau învățare** (maximum 50 de puncte, minim 25 de puncte) pentru fiecare loc de desfășurare a activităților vizat în candidatură, urmărind cât de bine este înțeles și adaptat conceptul de voluntariat, rolurile, implicarea, protecția și siguranța voluntarilor, implicarea comunității, practicile de selecție, pregătire, asigurare a procesului de sprijin învățare și includerii sociale din perspectiva rolului sau rolurilor solicitate.
- **capacitatea organizației** de a gestiona astfel de activități (maximum 30 de puncte, minim 15 puncte) prin care urmărește modul în care se demonstrează faptul că organizația candidată are resursele adecvate și ia măsurile necesare pentru a implementa activitățile și a urmări planul strategic propus, corelate cu obiectivele și mărirea organizației.

Punctajul pentru criteriile obligatorii stă la baza procesului de selecție a certificării fiind relevant strict din perspectiva evaluării. Astfel, în funcție de îndeplinirea condițiilor de mai sus, organizația candidată va primi rolul/rolurile solicitate și statutul de aprobat sau respins. Totodată acest punctaj NU reprezintă criteriu de distribuire a finanțării pentru organizațiile care solicită rol de management (lead).

Pentru organizațiile care solicită rol de management (lead) se va acorda un punctaj de maxim de 100 de puncte pentru criteriile suplimentare. Acesta va fi utilizat în algoritmul de calcul pentru a doua etapă a alocării de finanțare (vezi sub-sectiunea Etapele pentru obținerea și alocarea finanțării).

Pentru a primi rolul de management (lead) este necesar ca o organizație să obțină minim 60 de puncte cumulate și cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre următoarele criterii suplimentare:

- **abordarea strategică a organizației și planificarea pe termen lung a activităților** (maximum 50 de puncte, minim 25 de puncte) vizând modul în care obiectivele strategice propuse și planul de acțiune contribuie calitativ și realist pe termen mediu și lung la promovarea solidarității și abordarea provocărilor la nivel de comunitate/societate;
- **abilități de management strategic de proiect și coordonare** (maximum 50 de puncte, minim 25 de puncte) urmărind modul în care abordarea strategică va fi efectiv implementată prin măsuri și mecanisme concrete (distribuția și asumarea de sarcini și responsabilități, îndeplinirea efectivă a planului de activități, comunicare, evaluare, monitorizare, diseminare și exploatare etc.).

NOTE IMPORTANTE

În cazul în care, în urma evaluării, se constată că organizația candidată nu a prezentat suficiente informații concrete, credibile și tangibile legate de capacitatea de a desfășura activitățile și implementa planul strategic propus, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a ajusta numărul de voluntari, activități sau obiectivele propuse.

În cazul în care într-un formular de solicitare sunt identificate pasaje de text similare sau identice cu texte din alte formulare de solicitare a Certificării de calitate depuse de alte organizații, solicitările de certificare aflate în această situație vor fi declarate RESPINSE.

Ca urmare a diminuării bugetului aferent acțiunii de voluntariat, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a acorda maximum 5 certificări de calitate pentru rolul de management (lead) în anul 2025.

În cazul deciziei de aprobare, ANPCDEFP va alocă un număr de referință al certificării de calitate și îl va comunica solicitantului.

Ce se întâmplă după obținerea Certificatului de calitate

Obținerea certificării de calitate reprezintă o condiție necesară, dar nu și suficientă pentru a primi finanțare. Astfel, după obținerea Certificatului de Calitate:

- organizațiile cu rol de management (lead) vor depune la termenul limită o solicitare de finanțare;
- organizațiile cu rol de sprijin sau găzduire care nu au și rol de management pot fi

implicate ca parteneri în activitățile pentru care organizațiile cu rol de management (lead) primesc finanțare.

Toate activitățile ulterioare trebuie să fie corelate cu condițiile de aprobare a certificării de calitate.

În situația în care veți avea activități de voluntariat în derulare, ANPCDEFP va monitoriza implementarea corectă și concordanța cu realitatea informațiilor din formularul de solicitare a finanțării, dar și în formularul de solicitare a certificării de calitate. În cazul în care monitorizarea relevă puncte slabe, organizația în cauză trebuie să stabilească și să implementeze un plan de acțiune într-un interval de timp specificat de către AN. În absența unor măsuri de remediere adecvate și implementate la timp din partea beneficiarului în cauză sau în cazul primirii de reclamații fondate ale voluntarilor/participantilor, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage Certificarea de Calitate.

În cazul în care candidații care dețin o certificare de calitate nu derulează activități de voluntariat conform certificării obținute, în decurs de 12 luni de la data acordării certificării, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage certificarea de calitate.

MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul organizațiilor considerate cu risc ridicat sau care nu respectă instrucțiunile și termenele-limită ale ANPCDEFP, care au performanțe foarte scăzute, rezultate din raportarea intermediară, finala sau alte tipuri de monitorizări și verificări sau care încalcă în mod repetat regulile programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), ANPCDEFP își rezervă dreptul de a lua următoarele măsuri corective:

- Suspendarea certificării de calitate care presupune limitarea participării în program până la îndeplinirea recomandărilor și cerințelor din partea ANPCDEFP. Organizațiile suspendate care dețin o certificare de calitate pentru management (lead) nu mai pot solicita finanțare pentru proiecte de voluntariat. ANPCDEFP poate rezilia, de asemenea, unele dintre acordurile lor de grant în curs sau toate acordurile respective.
- Punerea sub observație (numai pentru organizațiile cu rol de management). În cazul în care o organizație care deține o certificare de calitate pentru rolul de management este pusă sub observație, ANPCDEFP poate limita nivelul de finanțare pe care îl poate solicita aceasta. Organizațiile care au primit acest tip de certificare de calitate pentru prima dată pot fi puse sub observație dacă, în timpul verificării capacității operaționale, este identificat un risc de punere în aplicare cu o calitate scăzută.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când ANPCDEFP stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în prezenta

cerere și că riscul de performanță scăzută a fost abordat de către organizație.

4.4 Reglementări financiare

În cazul activităților de voluntariat, finanțarea maximă aprobată va fi acordată astfel încât să se respecte numărul de voluntari găzduiți simultan aprobați la momentul acordării certificării de calitate.

Aspecte legate de costurile excepționale:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri reale, iar la raportul final vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate conform anexei II la contractul de finanțare;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;
- Costurile excepționale solicitate pentru obținerea vizei și a permisului de ședere vor fi calculate ținând cont de tarifele afișate pe site-urile de specialitate. (Ministerul Afacerilor Externe, IGI etc.);
- Costurile pentru traducere vor fi aprobate în limita a 75 de Euro pe zi/ participant și în contextul costurilor excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu oportunități reduse. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- Costurile pentru interpretare mimico-gestuală vor fi aprobate în limita a 100 de Euro pe zi/ participant. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- Costurile excepționale cerute pentru transportul participanților din regiuni ultra periferice vor fi justificate în cererea de finanțare prin detalierea costurilor aferente participanților. Ele se vor acorda în condițiile în care suma acordată conform benzii de distanță aferente participantului nu acoperă cel puțin 70% din costurile reale de transport. Dacă acestea sunt solicitate, ele vor înlocui costurile de transport standard din cadrul cererii de finanțare. AN își rezervă dreptul de a solicita documente justificative ulterior depunerii cererii de finanțare;
- Pentru participanții naționali din cadrul proiectelor de voluntariat, trebuie incluse în secțiunea „costuri excepționale” costurile legate de asigurarea de sănătate în cazul în care aceștia nu sunt acoperiți de asigurarea națională de sănătate (participanții cu reședință în România nu beneficiază de asigurare Henner);
- Costurile excepționale în cazul sprijinului pentru includere pot fi alocate conform regulilor financiare din Ghidul Programului.

În cazul activităților de voluntariat, pentru aprobarea sprijinului pentru

includere (mentorat consolidat) în categoria de costuri excepționale, următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură, în secțiunea dedicată:

- demonstrarea în cererea de finanțare că nu se pot acoperi costurile de mentorat consolidat din costul unitar/ zi;
- motivul pentru care este necesar și tipul de oportunitate redusă vizat, cum îi poate sprijini pe voluntari un proces de mentorat consolidat pentru a depăși provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă;
- informații relevante despre profilul voluntarilor defavorizați, cum se încadrează în situația de oportunitate redusă;
- prezentarea măsurilor specifice care să justifice o alocare suplimentară baremului de 8 euro pe zi în cazul în care există nevoi excepționale pentru mentorat consolidat;
- rezultatele așteptate în urma acordării mentoratului consolidat.

NOTĂ!

În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, ANPCDEFP își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, ANPCDEFP își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri.

În cazul activităților de voluntariat, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica penalizări la raportul final, în cazul în care următoarele **cerințe minime** nu au fost respectate:

- asigurarea alocației de hrană lunară pentru voluntari, cu valoarea de minim 150 euro;
- asigurarea spațiilor de cazare adecvate, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol sau să nu creeze disconfort: găzduirea unui număr de 1-2 voluntari/cameră în special pentru activitățile de voluntariat individual, dotarea și utilizarea spațiilor de cazare cu mobilier și aparatură electrocasnică funcționale și fără urme de deteriorare;
- asigurarea transportului local sigur și eficient pentru voluntari;

- asigurarea unui mentor pentru maxim 5 voluntari găzduiți, pentru activitățile din proiect care să sprijine voluntarii în reflecție, în înțelegerea competențelor și în completarea certificatului Youthpass;
- asigurarea a cel puțin unui mentor cu competențe specializate în funcție de tipul de oportunitate redusă pentru serviciul de mentorat consolidat (dacă este cazul).

Începând cu anul 2024, echipele de voluntariat vor fi compuse din minim 5 participanți, proporția pentru această cifră fiind minim 3 participanți cross-border (străini) și maximum 2 tineri participanți rezidenți în România. Pentru echipe mai mari de 5 participanți se va aplica procentul din Ghidul Programului.

5. Reglementări generale la nivelul ANPCDEFP

5.1 Nereguli, suspiciuni de fraudă

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de excludere de la finanțare) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

() conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

5.2 Atenționare privind dubla finanțare

În conformitate cu reglementările Regulamentului 2509/2024 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene (Regulamentul financiar al UE), și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile/organizațiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea (utilizând soft-ul anti-plagiat pus la dispoziție de Comisia Europeană) într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții/organizații (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție/organizație sau de instituții/organizații diferite la ANPCDEFP sau alte Agenții Naționale care gestionează Programul Erasmus+ / Corpul European der Solidaritate). De asemenea, se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a exclude instituțiile/organizațiile în cauză de la finanțare.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția/organizația beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFPP pentru derularea proiectului.

5.3 Contestații

Candidații ale căror candidaturi (atât pentru proiecte, cât și pentru certificarea de calitate) sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite pe email la adresa contestatii@anpcdefpp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFPP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe e-mail, la adresa contestatii@anpcdefpp.ro, prin completarea [Formularului de contestație](#) și atașarea acestuia la e-mail. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFPP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

5.4 Alte reglementări administrative

5.4.1. ANALIZA DE RISC, VERIFICAREA CAPACITĂȚII OPERAȚIONALE, VERIFICAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE

Candidatul este organizația/ instituția/ grupul informal de tineri (doar pentru proiecte de solidaritate care depune o solicitare de finanțare în numele propriei organizații/instituții. Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.

Începând cu anul 2024, ANPCDEFPP efectuează o analiză de risc pentru toți candidații care obțin punctajul minim pentru finanțare. Analiza de risc va lua în considerare:

- Număr mare de proiecte în derulare în raport cu resursele instituționale;
- Valoarea ridicată a grantului solicitat/acordat în raport cu resursele instituționale;

- Dificultăți în implementarea proiectelor anterioare finanțate în cadrul programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate;
- Reclamații/ sesizări care s-au dovedit a fi justificate, inclusiv primite din partea altor Agenții Naționale, a Comisiei Europene sau a altor autorități cu rol de control;
- Abateri semnificative de la proiectul/ proiectele aprobate anterior, constatate prin activitățile de monitorizare, verificări la fața locului sau vizite de audit;
- Situații de plagiat în candidaturi sau rezultate ale proiectelor;
- Performanță anterioară defectuoasă (la nivel de organizație sau de persoane responsabile);
- Întârzieri repetate în transmiterea rapoartelor și a documentelor solicitate către ANPCDEFP;
- Implicarea în mai multe proiecte /organizații a acelorași persoane fizice;
- Organizații recurente sau organizații noi pentru o anumită acțiune (dar cu proiecte finanțate prin alte acțiuni), cu risc de adaptare scăzută la regulile specifice anului în care au fost finanțate;
- Organizații noi fără experiență (care nu au mai implementat un proiect);
- Calitatea scăzută a activităților implementate / produselor / rapoartelor finale anterioare;
- Neimplementarea recomandărilor sau cerințelor comunicate în urma monitorizărilor, controalelor sau auditurilor;

În situația în care analiza internă de risc conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/ contractelor în condiții speciale.

Analiza de risc poate fi extinsă ori de câte ori ANPCDEFP va constata un element de risc ce afectează reputația sau atingerea obiectivelor Programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate.

Pentru realizarea analizei capacității operaționale, în cazul în care beneficiarii solicită un grant mai mare de 60.000 Euro/proiect, la solicitarea AN se vor transmite următoarele:

- o declarație asumată de reprezentantul legal care să conțină o listă de publicații relevante ale organizațiilor participante, doar în cazul în care aceste organizații au realizat astfel de publicații care sunt relevante în domeniul sau acțiunea pentru care candidează;
- o declarație asumată de reprezentantul legal care să conțină o listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul sau acțiunea în care se candidează.
- o declarație asumată de reprezentantul legal care să conțină numele persoanelor din cadrul organizației implicate în proiecte, conținând următoarele informații: nume, prenume, funcția în organizație, proiectele în care este implicat, forma de colaborare - se vor menționa

angajați, colaboratori cu contract și/ sau voluntari;

- o declarație asumată de reprezentantul legal în care se va menționa numărul de referință al proiectelor în care beneficiarul este implicat și rolul: coordonator sau partener și grantul aprobat;

- CV-urile persoanelor care vor face parte din echipa de implementare a proiectului;

- o declarație asumată de reprezentantul legal în care se menționează sediul / punctul de lucru al organizației unde se derulează activități în cadrul proiectului și este asumată existența unor resurse materiale pentru implementarea proiectului.

În situația în care analiza internă de risc conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității operaționale solicitând documentele de mai sus și pentru beneficiarii care nu solicită un grant mai mare de 60.000 Euro/ proiect.

Pentru realizarea verificării capacității financiare, DOAR candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro, vor pune la dispoziție obligatoriu următoarele tipuri de documente:

- **certificatul de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii candidaturii, din care să rezulte faptul că instituția NU figurează cu obligații fiscale și alte obligații bugetare restante;**
- **situații financiare: ultimul bilanț depus la ANAF împreună cu recipisa/dovada depunerii, contul de rezultat patrimonial.**

Aceste documente vor fi încărcate în secțiunea Anexe a candidaturii sau a codului OID al candidatului la momentul depunerii candidaturii.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analize de risc, operaționale sau a capacității financiare și instituționale pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60.000 Euro/proiect, ajung să depășească 100.000 Euro/an, cumulativ din mai multe proiecte (depușe în cadrul ANPCDEFP).

Chiar și în cazul instituțiilor publice, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100.000 Euro/an. Dacă analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia că există riscuri în implementare, ANPCDEFP poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

NOTĂ: ANPCDEFP își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității organizaționale globale pentru proiectele aflate în derulare la același beneficiar, indiferent de programul sub care sunt finanțate: Erasmus+, Corpul European de Solidaritate.

Rezultatele analizei și verificărilor vor fi comunicate beneficiarului împreună cu condițiile de finanțare

Contractarea proiectelor primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor și participanților.

Având în vedere numărul limitat de proiecte în care o instituție/ organizație poate fi implicată (în calitate de solicitant sau partener), în cazul în care vor fi identificate în proiectele depuse coduri OID nou create pentru instituții/ organizații ale căror coduri sunt deja certificate de către ANPCDEFP și utilizate în proiecte aprobate anterior, ANPCDEFP își rezervă dreptul de a exclude de la finanțare respectivele proiecte.

5.5 Alte reglementări legislative

Conform dispozițiilor art. 69, alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România (republicată și actualizată), pentru tinerii care vin din afara Uniunii Europene și Spațiul Economic European: „La acordarea sau prelungirea dreptului de ședere temporară, străinii prevăzuți la alin. (1) lit. c), e), f) și g) trebuie să facă dovada mijloacelor de întreținere, cel puțin la nivelul salariului mediu brut pe economie”.